**REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ
NA CZAS EPIDEMII COVID-19**1 września 2020 r.

§ **1
ZASADY PRZEBYWANIA W BIBLIOTECE**

1. Uczniowie mogą korzystać z wypożyczalni i czytelni zgodnie z godzinami otwarcia biblioteki.

2. Użytkownicy biblioteki przed wejściem do biblioteki dezynfekują dłonie.

3. Czytelnicy zachowują między sobą i personelem biblioteki bezpieczną odległość min. 1,5 m.

4. W bibliotece w jednym czasie może przebywać maksimum 8 osób.

§ **2
ZASADY WYPOŻYCZANIA KSIĄŻEK**

1.Użytkownikom ogranicza się użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie do półek.

2. Z użytku dla czytelnika wyłącza się komputery i inne pomoce naukowe wspólnego użytku.

3. Książki do wypożyczenia czytelnik zamawia osobiście lub elektronicznie za pomocą e-dziennika lub rezerwując w systemie Mol Net+.

4. Zamówione książki odbierane są w bibliotece w terminie wyznaczonym przez bibliotekarza, najpóźniej następnego dnia po złożonym zamówieniu.

§ **3
ZASADY ZWROTU KSIĄŻEK**

1. Zwracaną książkę uczeń wkłada do specjalnie oznakowanego pudełka, które znajduje się w wyznaczonym miejscu.

2. Przy zwrocie czytelnik podaje pracownikowi biblioteki swoje imię, nazwisko i klasę.

3. Zwracane egzemplarze są poddane 2-dniowej kwarantannie i w tym czasie pozostają wyłączone z wypożyczania.

§ **4
ZASADY POSTĘPOWANIA PRACOWNIKÓW BIBLIOTEKI**

1. Pracownicy biblioteki co godzinę wietrzą pomieszczenie biblioteki.

2. Bibliotekarz po każdym wypożyczeniu lub zwrocie książki dezynfekuje blat biurka.

3. Pracownik obsługi po każdej przerwie śródlekcyjnej dezynfekuje klamki, blaty stołów i inne przestrzenie, które mogłyby być dotykane przez użytkowników.

4. Terminww. dezynfekcji pracownik odnotowuje każdorazowo w rejestrze dezynfekcji biblioteki.

5. Pracownik biblioteki przygotowuje bezpieczne, odizolowane miejsce kwarantanny dla książek i przechowuje je w tym miejscu 2 dni od dokonania zwrotu.

6. Bibliotekarz dba o zachowanie bezpieczeństwa przez użytkowników w bibliotece. Zwraca im uwagę jeśli nie przestrzegają zaleceń Regulaminu biblioteki szkolnej na czas epidemii COVID - 19.

7.Pracownik biblioteki w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia wskazujących na infekcję dróg oddechowych zobowiązany jest postępować zgodnie z *Procedurą postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19.*